

Chuka University
APRIL-JUNE EXAMINATIONS
END OF SEMESTER EXAMINATION 2021

EXAMINATION FOR THE DIPLOMA IN HOSPITALITY & TOURISM
MANAGEMENT
MAIN EXAM
UNIT CODE : DTHM 0222
UNIT TITLE: BUSINESS FRENCH

DATE: _____

TIME : _____

CONSIGNE:

Répondez à **toutes** les questions en français correct.

QUESTION 1 (PARTIE A, B & C)

Consigne : Répondez à des questions de compréhension portant sur deux (2) documents courts enregistrés ayant trait à des situations courantes de la vie professionnelle (Answer listening comprehension questions based on two (2) short recorded oral material relating to everyday professional communication situations by Dubois, A.-L & Tauzin, B. (2013. *Objectif Express 1. Le Monde professionnel en français, A1/A2*. Paris : Hachette Livre and Le Bougnec, J.-T & Lopes, M.-J. (2020). *Inspire 1*. Paris : Hachette FLE)

PARTIE A (10 points) : Compréhension de l'oral

(a) Document sonore 1 (**Transcriptions et lexique, Inspire 1, p.3**)

i) Quel est le numéro de réservation sur la plateforme *Booking* ? (1 point)

- 10572 ZM 11572 ZM 11562 ZM

ii) Il y a combien de personnes ? (1 point)

- 13 3 30

iii) Il y a combien d'enfants et d'adultes ? (1 point)

- 1 adulte, 2 enfants 2 enfants, 1 adulte 2 adultes, 1 enfant

iv) Quelle est le numéro de téléphone portable de Madame Dumont ? (2 points)

- 0712 63 10 07 0722 73 10 07 0722 63 10 07

(b) Document sonore 2 (**piste 3, p. 16**)

Questions :

1) Quelle est la profession de Paula ? (1 point)

hôtelière réceptionniste professeure

ii) Epelez son nom ? (1 point)

N.O.C.U.E.I.R.A.S N.O.G.U.E.I.R.A.S. N.O.J.U.E.I.R.A.S.

iii) Paula parle quelles langues ? (1 point)

japonais, français et anglais anglais, français et portugais anglais, allemand et français

iv) Quelle est son adresse électronique ? (1 point)

bano@privo.com.br pano@brivo.com.br pano@privo.com.br

v) Quelle est sa nationalité ? (1 point)

colombienne brésilienne française

PARTIE B (10 points) : Compréhension des écrits

Lisez le dialogue ci-après et répondez correctement aux questions qui le suivent.

Un planning serré

M. Marmont : Excusez-moi, Nathalie. Je voudrais vérifier mon planning avec vous. Vous pouvez venir ?

Nathalie : Oui, oui, j'arrive...

M. Marmont : Alors...demain, je vais travailler à Nice toute la journée. Vous avez mes cartes d'embarquement ?

Nathalie : Oui. Demain matin, vous partez de l'aéroport de Paris-Orly, terminal S. C'est un vol Air France. Embarquement à 7h 40 puis décollage à 8h 05. Vous arrivez à Nice à 09 h 25. Le soir, décollage à 18 h 20 et arrivée à Paris à 19h 45.

M. Marmont : Parfait ! Merci. Ensuite...mercredi, je suis là...et jeudi, nous allons recevoir M. Grill et Mme Chapon. Ils viennent de Bordeaux pour présenter leur nouvelle collection. Vous pouvez réserver la salle de réunion pour 15h, s'il vous plaît ?

Nathalie : D'accord, mais il y a un problème : jeudi, vous avez un rendez-vous à la banque à 15 h 30 !

M. Marmont : Ah oui, c'est vrai ! Bon...vous allez annuler le rendez-vous avec le banquier. Fixez une autre date avec lui pour la semaine prochaine.

Nathalie : Très bien !

Répondez correctement aux questions suivantes à l'aide des phrases complètes

- a) M. Marmont part de l'aéroport Paris-Orly à quelle heure ?.....
- b) A quelle heure il arrive à Nice ?.....
- c) A quelle heure il arrive à Paris le soir ?.....
- d) (i) D'où viennent M. Grill et Mme Chapon ?.....
(ii) Pour quelle raison visitent-ils Paris,.....
- e) i) Quel est le problème rencontré par m. Marmont et Nathalie dans le planning ?
.....
ii) Quel en est la solution proposée ?.....

PARTIE C (10 points) : Grammaire et production écrite

Complétez la fiche de réservation d'une chambre d'hôtel :

Titre de civilité.....
Nom complet.....
Nationalité.....
Adresse.....
Pays.....
Numéro de téléphone portable.....
Adresse électronique.....
Langues.....
Type de chambres.....
Equipements souhaités (2 exemples)

QUESTION 2 (10 points)

- a) Complétez les phrases avec les comparatifs *plus, plus de (d'), autant de (d'), aussi*.
- i) Elles cherchent des surfaces.....grandes en pleine ville.
 - ii) Il y a plustouristes français à Amboseli qu'à Massai Mara.
 - iii) Nous sommescontents que vous.
 - iv) Nous recevonsde clients francophones en haute saison : 500 en septembre et en début décembre.
 - v) Paris est.....belle que Bruxelles !
- b) Utilisez des comparatifs et/ou des superlatifs pour comparer votre ville et Nairobi (5 exemples au choix)

QUESTION 3 (10 points)

(a) Transformez les phrases avec le conditionnel présent.

Exemple : **Pouvez-vous** me rendre service ? →**Pourriez-vous** me rendre service ?

- i) Nous voulons de l'aide.....
- ii) Je souhaite ranger mon appartement.....
- iii) Tu peux faire mes courses ?.....
- iv) Peuvent-elles faire du petit bricolage ?.....
- v) Devons-nous payer par carte bancaire ?.....

(b) Conjuguez puis mettez les verbes suivants au futur simple.

Exemple : Nettoyer la maison (Je) →Je nettoierai la maison.

- i) Visiter le parc (Vous)
- ii) Aller dans les magasins pour acheter de la nourriture (Nous)
- iii) Laver les assiettes, les verres et les couteaux (Elle)
- iv) Laver le linge sale et repasser (Ils)
- v) Aspirer la poussière (Tu)

QUESTION 4 (10 points)

- a) Répondez aux questions en utilisant la phrase négative (**ne.....pas**)
- i) Vous parlez russe ? -Non, désolé, je.....
 - ii) Ils habitent ici ? -Non, désolé, ils.....
 - iii) Vous travaillez tous les deux chez Carrefour ? – Non, désolé, nous.....
 - iv) Jacques dîne avec nous ? -Non, désolé, il.....
 - v) Vous aimez le thé ? – Non, désolé, je.....
- b) Utilisez les formes négatives suivantes dans des phrases correctes
- i) Ne.....jamais
 - ii) Nerien
 - iii) Neplus
 - iv) Nepersonne
 - v) Nepas encore

QUESTION 5 : Production écrite (10 points)

Vous êtes client (e) d'un hôtel à Paris. Vous téléphonez à l'hôtel pour modifier la date de réservation et le type de votre chambre. En donnant des raisons, écrivez un dialogue entre vous et le (la) réceptionniste (**50 mots minimum**).

Bon courage !